Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 269
_____ М.В. Троян
«29» августа 2018

План мероприятий МБДОУ № 269 по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска согласно дорожной карте «Красноярский стандарт качества образования: приоритеты управления»

Задачи 2018-2019 уч. года	Задачи МБДОУ	Действия и мероприятия МБДОУ	Срок, ответственные
1. «Достижение образовательных результатов»			
1.1. Выстроить систему целенаправленного формирования и опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка как образовательных результатов, приоритетно выделенных на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1. Выявить ключевые социально-нормативные возрастные характеристики (не более 3-х) готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. (сентябрь 2018 – январь 2019)	*1.1.1.* Создание рабочей группы по выявлению ключевых социально-нормативных возрастных характеристик (не более 3-х) готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	Сентябрь 2018 г. Заведующий Троян М.В. Ст. воспитатель Трещилова М.С.
	1.1.2. Выделить формы и способы педагогической деятельности, направленные на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. (ноябрь 2018 – январь 2019)	1.1.2. Выявление форм и способов педагогической деятельности, направленных на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	Октябрь 2018 г. Ст. воспитатель Трещилова М.С.
	1.1.3. Определить формы и способы опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. (ноябрь 2018 – январь 2019)	1.1.3. Осуществление контроля педагогической деятельности с целью выявления форм и способов опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	Ноябрь 2018- январь 2019 Ст. воспитатель Трещилова М.С.
	1.1.4. Создать организационно-управленческие условия по обеспечению достижения выделенных приоритетных ключевых социально-нормативных возрастных характеристик (январь – июнь 2019)	1.1.4. Подготовка аналитической справки по результатам контроля по выявлению *форм и способов педагогической деятельности, направленных на их становление* личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни.	Январь 2019 г. Ст. воспитатель Трещилова М.С.
1.2. Расширить спектр применения современных образовательных программ дошкольного образования с акцентом	1.2.1. Проанализировать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО	1.2.1. Внутренняя экспертиза ООП ДО МБДОУ № 269, форм и способов педагогической деятельности с точки зрения их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО	Октябрь-ноябрь 2018 Ст. воспитатель Трещилова М.С. Рабочая группа

на изменение форм и содержания в соответствии с ФГОС.	(октябрь – декабрь 2018) 1.2.2. Вести новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (октябрь – март 2019) 1.2.3. Создать оптимальные условия предоставления услуг ранней помощи детям с проблемами в развитии и риском их возникновения (октябрь – март 2019)	1.2.2. Проведение для педагогов консультаций и семинаров по теме «Повышение эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, формы и способы педагогической деятельности». 1.2.3. Презентация лучших образовательных практик 1.2.4. Подготовить аналитическую справку о способах и содержании педагогической деятельности, повышающих эффективность и качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО 1.2.4. Определение алгоритма создания оптимальных условия предоставления услуг ранней помощи детям с проблемами в развитии и риском их возникновения специалистами МБДОУ в рамках работы ПМПк.	Ноябрь 2018 Ст. воспитатель Трещилова М.С. Январь 2019-март 2019 Ст. воспитатель Трещилова М.С. Март 2019 Рабочая группа
1.3. Создать внутреннюю систему оценки качества образования в каждой дошкольной образовательной организации.	1.3.1. Разработать ключевые показатели процесса формирования выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО (январь – март 2019) 1.3.2. Разработать критерии по степени сформированности выделенных (не более 3-х) ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО (январь – март 2019) 1.3.3. Разработать и разместить на официальном сайте ДОО локальные акты по ВСОКО ДОО. (октябрь 2018 – март 2019)	1.3.1. Разработка локальных актов по ВСОКО ДОО. 1.3.2. Участие в семинарах по ВСОК 1.3.3. Размещение на официальном сайте ДОО локальных актов по ВСОКО ДОО. Подготовка аналитической справки в КИМЦ по ВСОКО	Ноябрь- декабрь 2018 Рабочая группа Декабрь 2018- январь2019 Рабочая группа Январь 2019-март 2019 Ст. воспитатель Трещилова М.С.

1.4. Обеспечить формирование выделенной системы личностных и метапредметных образовательных результатов, направленных на повышение качества освоения предметного содержания в соответствии с запланированными показателями	1.4.1. Проанализировать (при необходимости скорректировать) приоритетно выделенные (заявленные для формирования в 2018-2019 учебном году) личностные и метапредметные результаты. 1.4.2. Проанализировать итоги первого полугодия 2018-2019 учебного года и, при необходимости скорректировать, педагогическую, методическую и управленческую деятельность по обеспечению достижения системы личностных и метапредметных образовательных результатов (январь 2019) *1.4.3.* Проанализировать выполнение плана (п.1.4.2.) и итоги 2018-2019 учебного года по степени достижения системы личностных и метапредметных образовательных результатов.	1. Анализ плана по формированию системы приоритетно выделенных личностных и метапредметных результатов, направленной на повышение качества освоения ООП ДО (декабрь 2018 – январь 2019) 2. Выявление профессиональных дефицитов, затруднений. Организация методического сопровождения, помощи. 3. Анализ выполнения планов мероприятий на 2018-2019 учебный год по формированию системы личностных и метапредметных образовательных результатов, направленной на повышение качества освоения учебных предметов (август 2019)	Октябрь 2018 – май 2019. Заведующий Троян М.В. Ст. воспитатель Трещилова М.С. Ст. воспитатель Трещилова М.С Анализ выполнения планов мероприятий на 2018-2019 учебный год по формированию системы личностных и метапредметных образовательных результатов, направленной на повышение качества образования (август 2019)
2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования	2.1.1. Выявить образовательные технологии, способы и приёмы педагогической деятельности, позволяющие эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты в условиях конкретной образовательной организации (сентябрь – декабрь 2018). 2.1.2. Организовать освоение педагогических позиций, задаваемых образовательными технологиями, способов и приёмов педагогической деятельности, новых для педагогов данной организации, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты (январь – июнь 2019).	1. Организация деятельности по выявлению образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты (сентябрь 2018 – июнь 2019). 2. Участие подогов в профессиональном конкурсе «Воспитатель года города Красноярска» 3. Представление успешных образовательных технологий на фестивале образовательных практик дошкольного образования.	1. Контроль выполнения поставленных задач (октябрь 2018 – май 2019). Заведующий Троян М.В. Ст. воспитатель Трещилова М.С 2) декабрь 2018 г.. Воспитатель Анисимова А.В., Никифорова Н.В. 3) Апрель-май 2019 г. Воспитатели МБДОУ
2.2. Расширить арсенал владения цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса.	2.2.1. Выявить образовательные дефициты педагогов во владении цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса (октябрь – ноябрь 2018) 2.2.2. Создать условия для освоения умений,	1. Блок семинаров и мастер-классов по освоению педагогами ИКТ. 2. Составление каталога электронных ресурсов для использования в образовательном процессе.	Октябрь 2018 – июнь 2019 Зиновьева Т.В. Ст. воспитатель Трещилова М.С

	необходимых в области информационно-коммуникационно-технологического обеспечения образовательного процесса. (январь – июнь 2019)		
2.3. Продолжить разработку плана программ персонифицированного профессионального развития педагогических кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и национальной системы педагогического роста	2.3.1. Выявить образовательные дефициты педагогической деятельности 2.3.2. Продолжить работу по формированию персонифицированных программ профессионального развития 2.3.3. Создать условия профессионального развития в соответствии с программой педагогов и задач развития образовательной организации в логике ФГОС ОО	1. Проведение цикла семинаров по направлениям профессионального стандарта «Педагог» (сентябрь 2018 – май 2019) 2. Посещение семинаров по разработке персонифицированной программы профессионального развития и по управлению её реализацией (октябрь – апрель 2019) 3) Разработка персонифицированной программы профессионального развития педагогов.	Октябрь 2018 – июнь 2019 Заведующий Троян М.В. Ст. воспитатель Трещилова М.С Октябрь 2018 – июнь 2019 Педагоги МБДОУ Октябрь 2018 – июнь 2019 Ст. воспитатель Трещилова М.С
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
3.1. Гарантировать в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и в организациях, оказывающих услуги в рамках муниципально-частного партнёрства, доступность и равные возможности получения полноценного дошкольного образования наряду с повышением его качества	3.1.1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ, предоставляющих равные возможности, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (сентябрь 2018 – август 2018)	1. Оказание методической помощи по реализации современных образовательных программ, предоставляющих равные возможности, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (сентябрь 2018 – июнь 2018)	Октябрь 2018 – июнь 2019 Ст. воспитатель Трещилова М.С
3.2. Обеспечить в развивающей предметно-пространственной среде детских учреждений полноту проживания раннего и дошкольного периода детства с	3.2.1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ с полнотой проживания раннего и дошкольного периода детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка (сентябрь 2018 – август 2018)	1. Оказание методической помощи по реализации современных образовательных программ для полноты проживания раннего и дошкольного периода детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка (сентябрь 2018 – июнь 2018)	Октябрь 2018 – июнь 2019 Ст. воспитатель Трещилова М.С

учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка			
3.3. Продолжить поиск и реализацию моделей управления и эффективного хозяйствования муниципальной системы образования	3.3.1. Строго соблюдать порядок формирования муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период. (до 01 июля 2019) 3.3.2. Оценивание эффективности перехода на аутсорсинг выполнения непрофильных функций. 3.3.3. Продолжить работу по становлению норм корпоративного стандарта, разработанного образовательной организацией с требованиями к квалификации и владения им современными технологиями обучения, воспитания, оценивания в соответствии с миссией и стратегией развития организации. 3.3.4. Создать на сайте каждой общеобразовательной организации раздел «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО, где разместить план мероприятий на 2018-2019 учебный год с деятельностью по каждому направлению. (до 30 ноября 2018) 3.3.5. Размещать на сайте каждой общеобразовательной организации в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информацию о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО (точки контроля 30 января 2019 и 30 июня 2019) 3.3.6. Совершенствовать локально-нормативные акты, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций (сентябрь 2018 – август 2019) 3.3.7. Продолжить работу по повышению эффективности управленческо-организационных механизмов образовательных организаций	1. Создание на сайте МБДОУ № 269 раздела «Красноярский стандарт качества образования». 2. Размещение на сайте МБДОУ материалов материалами по приоритетным направлениям развития МБДОУ (январь, июнь 2019) 3. Повышение квалификации педагогических кадров посредством обучения на семинарах, курсах, конференциях.	Октябрь 2018 г. Заведующий Троян М.В. Ст. воспитатель Трещилова М.С Ст. воспитатель Трещилова М.С в течение года Соответственно плану повышения квалификации В течение года

	(сентябрь 2018 – август 2019)		
3.4. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации	3.4.1. Организация на сайте образовательных организаций раздела «Проектное управление» и размещение материалов о деятельности по реализации проектов (сентябрь 2018 – июнь 2019) 3.4.2. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. (сентябрь 2018 – июнь 2019)	1. Участие в семинаре для руководителей образовательных организаций и их заместителей по оценке образовательной среды по шкалам ECERS-R и SACERS (февраль 2019)	Февраль 2019 Члены рабочей группы
2. «Образовательное партнёрство»			
4.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия и выстраивания партнёрских отношений в достижении планируемых образовательных результатов посредством использования ресурса научной сферы, как города Красноярска, так и имеющегося за его пределами	4.1.1. Оказывать стимулирующую и мотивационную поддержку педагогам и воспитателям, участвующим в межотраслевых проектах, культурно-досуговых и просветительских мероприятиях, профильных выездах, экспедициях и реализующим программы эколого-биологической направленности (сентябрь 2018 – июнь 2019)	1. Взаимодействие с КГПУ им. В.П. Астафьева 2. Взаимодействие с Красноярским информационно-методическим центром	Сентябрь-май 2019 г. Заведующий Троян М.В. Ст. воспитатель Трещилова М.С