



**Порядок приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования  
в МБДОУ №269**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей (далее - МБДОУ № 269) разработан на основании приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
  - 1.1. Порядок определяет правила приема воспитанников в МБДОУ № 269, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБДОУ № 269 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в МБДОУ № 269 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ № 269 на обучение обеспечивают также прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 269. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ № 269 в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ № 269 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ № 269 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск.
6. МБДОУ № 269 знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ № 269 и его официальном сайте <https://mdou269.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
  - 6.1. МБДОУ № 269 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа администрации г. Красноярск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
  - 6.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 269, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 269 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в МБДОУ № 269 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в МБДОУ № 269 осуществляется по направлению главного управления образования администрации г. Красноярск /либо территориального отдела главного управления образования администрации г. Красноярск/ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - 8.1. Документы о приеме подаются в МБДОУ № 269, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией (главным управлением образования

администрации г. Красноярска, либо территориальным отделом главного управления образования администрации г. Красноярска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8.2. Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией /главным управлением образования администрации г. Красноярска, либо территориального отдела главного управления образования администрации г. Красноярска/, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации (далее по тексту - МБДОУ);
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

9. Направление и прием в МБДОУ № 269 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ представляется в орган исполнительной власти местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9.1. Заявление о приеме представляется в МБДОУ №269 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

9.2. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

9.3. Для направления и/или приема в МБДОУ № 269 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
  - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 269.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 269 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в МБДОУ № 269 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 269 или делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 269. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 269, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.
14. После приема документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Порядка, МБДОУ № 269 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 269 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 269. На официальном сайте МБДОУ № 269 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 269, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями)